

B.Com. / B.Sc. (NEP) Semester-II
**BA2O9 - Open Elective Hindi Literature : Prashashnik aur Vyavsayik Patra
Lekhan Bhag-II**

P. Pages : 1

Time : Two Hours



GUG/S/25/16571C

Max. Marks : 40

सुचनाएँ :- 1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | निम्नलिखित प्रश्नों में से किसी दो प्रश्नों के उत्तर लिखिए। | 8 |
| | क) स्मरण पत्र का प्रारूप तैयार कीजिए। | |
| | ख) निविदा 'सूचना' किसे कहते हैं? स्पष्ट कीजिए। | |
| | ग) स्मरण पत्र की उपयोगिता स्पष्ट कीजिए। | |
| 2. | निम्नलिखित प्रश्नों में से किसी दो प्रश्नों के उत्तर लिखिए। | 8 |
| | च) प्रारूप लेखन की प्रक्रिया लिखिए। | |
| | छ) अधिसूचना का महत्व विशद कीजिए। | |
| | ज) अधिसूचना निकालने का प्रयोजन स्पष्ट कीजिए। | |
| 3. | निम्नलिखित प्रश्नों में से किसी दो प्रश्नों के उत्तर लिखिए। | 8 |
| | 1) विज्ञप्ति किसे कहते हैं? स्पष्ट कीजिए। | |
| | 2) कार्यालयीन आदेश का प्रारूप तैयार कीजिए। | |
| | 3) कार्यालयीन आदेश का महत्व विशद कीजिए। | |
| 4. | निम्नलिखित प्रश्नों में से किसी दो प्रश्नों के उत्तर लिखिए। | 8 |
| | य) फैक्स किसे कहते हैं स्पष्ट कीजिए। | |
| | र) 'प्रेस विज्ञप्ति' पर टिप्पण कीजिए। | |
| | ल) ई-मेल का क्या अर्थ है समझाइय। | |
| 5. | निम्नलिखित सभी प्रश्नों के उत्तर लिखिए। | 8 |
| | 1) टेलेक्स किसे कहते हैं? | |
| | 2) प्रारूप लेखन की विशेषताएँ लिखिए। | |
| | 3) एम. एम. एस. का अर्थ स्पष्ट कीजिए। | |
| | 4) प्रेस विज्ञप्ति का महत्व बतलाईए। | |
